

# 江西理工大学 2022 年硕士研究生网络远程复试 操作指南

根据教育部《2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函[2021]2 号）、《关于做好 2022 年全国硕士研究生招生录取工作的通知》（教学司〔2022〕4 号）等文件精神，按照分区分级、精准防控、错时错峰、防止聚集的工作要求，为保护广大师生生命安全和身体健康，我校 2022 年硕士研究生复试采用网络远程复试方式。现将相关事项通知如下。

## 一、复试平台

我校采用学信网招生远程面试系统作主平台，钉钉作面试备用平台和加试笔试平台。考生复试前可查阅相应的操作手册。

（学信网招生远程面试系统考生端使用手册：

<https://bm.chsi.com.cn/ycms/kssystem/>;

钉钉平台考生端使用手册：

<https://shengya.yuque.com/docs/share/8fda0f68-010f-43f5-940b-f2fae626966b?#>）

1. 硬件设备。采用双机位。一是主机位，用于复试，建议使用笔记本电脑 1 台（或 PC+外接摄像头和麦克风）。二是辅机位，用于监控复试环境，需使用手机 1 部（推荐）或笔记本电脑或台式机（带有摄像头）或 pad 等平板设备。“双机位”摆

放要求：笔记本电脑（第一机位）从正面拍摄，放置在距离本人 30cm 左右处，手机（第二机位）从考生侧后方 45° 距离本人 35cm 左右处拍摄，确保第一机位和第二机位分别从考生面前和身后完整拍摄到考生全身、面试小组能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕。效果图如下。



图 1 第一机位示意图



图 2 第二机位拍摄效果示意图

2. 环境要求。要求相对安静、独立，光线明亮；应确保网络信号良好且能满足复试要求，应具有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件；下载并安装好 Chrome 浏览器最新版、手机（第二机位）安装好学信网 APP；安装相应的备用复试平台软件、学院（学部）要求的用于复试的通讯软件等。

3. 平台测试。各学院（学部）将根据复试的具体时间提前开展网上复试平台的实测演练工作，请考生根据学院（学部）有关通知进行测试。

## 二、资格审查

考生根据学院（学部）要求在远程复试系统提交资格审查材料：

1. 所有考生须提交以下材料原件的扫描件或照片：有效身份证正反面、初试准考证；应届生上传学生证和中国学信网学籍在线验证报告；往届生上传前置学历学位证书和《教育部学历证书电子注册备案表》；在境外获得的学历证书须提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》；《江西理工大学硕士研究生复试录取政审表》；《江西理工大学诚信复试承诺书》。

2. 退役士兵计划考生须提供《入伍批准书》和《退出现役证》。

3. “少数民族高层次骨干人才计划”考生须提供《报考 2022 年少数民族高层次骨干人才计划硕士研究生考生登记表》；

4. 学院（学部）要求的其他材料。

5. 考生除上传以上材料外，还可上传前置学历学习成绩单原件或复印件（加盖学校教务部门公章或单位档案管理部门公章）、获得的重要荣誉证书以及科研成果等业绩材料。荣誉证书及业绩材料由相应学院（学部）学位点查阅（此项材料非必须）。

6. 非全日制考生录取时必须签订并提交定向培养协议书。

资格审查不符合要求者，取消复试资格，对有弄虚作假者一经发现随时取消复试或录取资格。

### 三、复试前注意事项

1. 提前下载网络远程复试软件客户端 APP，熟悉复试平台软件使用，配合学院（学部）学位点进行功能测试，同时对自身设备的软件进行设置：复试全程不允许接听电话，为防止意外中断视频，须提前关闭与复试无关的通信软件；手机开启来电全部呼叫转移，同时注意去掉锁屏及闹铃等设置。若复试过程中出现断网情况，考生需第一时间与学院（学部）及时取得联系。

2. 按照学院（学部）要求提交相关材料，完成相关环节。

3. 根据学院（学部）通知的复试时间，提前在线候考，预留充足时间调整设备、软件、检查考场内务，按照学院（学部）要求调整机位，确保考试能够顺利开展或进行。

#### **四、复试中注意事项**

复试相关的内容属于国家机密级事项，复试期间考生应严格按照我校远程网络复试考场规则要求进行。复试期间不得恶意断网，如发生设备或网络故障，听不清问题时，须立即向复试老师反映，主动采用学院（学部）规定方式与学院（学部）保持沟通。