

892 《行政管理学》考试大纲

一、考试的总体要求

《行政管理学》。考试内容涉及行政管理学的基本概念、基本原理及知识体系等方面，主要包括行政职能、行政环境、行政组织、行政领导、行政伦理、行政法治、公共政策、政府绩效和行政改革与发展等方面内容。要求考生对相关概念及原理有较深入的了解，熟练掌握各种基本原理与其实际应用，并具有综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

二、考试的内容

1、导论

- (1) 行政管理与行政管理学
- (2) 行政管理学在中国

2、行政环境

- (1) 行政系统与外部环境
- (2) 行政系统与外境环境的互动影响

3、行政职能

- (1) 概述
- (2) 国家职能的演变

4、行政组织

- (1) 概述
- (2) 行政组织理论

5、行政领导

- (1) 概述

- (2) 行政领导制度
- (3) 行政领导方法、方式与艺术
- (4) 行政领导者的素质
- (5) 行政领导者的位、责、权

6、行政伦理

- (1) 概述
- (2) 行政伦理的结构与内容
- (3) 行政伦理的基本问题
- (4) 行政伦理建设

7、行政法治

- (1) 概述
- (2) 行政立法
- (3) 公共行政法治化建设

8、政府绩效

- (1) 概述
- (2) 政府绩效计划与实施
- (3) 政府绩效考核
- (4) 政府部门绩效反馈与改进

9、公共政策

- (1) 公共政策内容

(2) 公共政策系统及运行

10、行政改革与发展

(1) 西方国家的行政改革

(2) 我国的行政改革与发展

三、考试题型及比例

名词解释： 30%左右

简答题： 20%左右

案例分析： 20%左右

论述题： 30%左右

四、考试形式及时间

考试形式为闭卷笔试，试卷总分为 150 分，考试时间为三小时。

五、主要参考教材

《行政管理学》（第 5 版），夏书章主编，中山大学出版社，2013。